

רשות מקרקעי ישראל

**מכרז מס' 115/2021
למתן שירותי ניהול
והפצה של דברי דואר**

**אב תשפ"א
אוגוסט 2021**

1. מבוא

רשות מקרקעי ישראל (להלן: "המזמינה" ו/או "הרשות" ו/או "רמ"י") פונה בזאת לקבלת הצעות לשירותי עיצוב טפסים, הדפסתם, מגנטים, עיטופם, חיתוכם, קיפולם, שלוחם, ניהול דברי דואר וטיפול בדואר חוזר, הכל כמפורט להלן במסמכי המכרז.

2. מועדים

מועד	פעילות
12/08/2021	מועד אחרון להגשת שאלות
26/08/2021	מועד אחרון למענה על שאלות
12:00 שעה, 05/09/2021	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
31/12/2021	תוקף ההצעות

ניתן לפנות בשאלות הבהרה לכתובת דוא"ל Michraz-115-2021@land.gov.il תשובות לשאלות ההבהרה, וכן כל עדכון או מידע בקשר למכרז, כולל שינויים בתנאי המכרז יתפרסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il, ויהו חלק מחייב ובלתי נפרד ממסמכי המכרז.

3. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז כוללים את הנספחים הבאים אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז:

נספח א'	טופס ההצעה
נספח ב'	טופס הצעת מחיר
נספח ג'	מפרט שירותים
נספח ד'	נוסח חוזה למתן שירותים
נספח ה'	התחייבות למניעת ניגוד עניינים
נספח ו'	התחייבות לשמירת סודיות
נספח ז'	תצהיר המציע על עמידה בתנאי הסף
נספח ח'	אישור רו"ח
נספח ט'	תצהיר אי תיאום הצעות למכרז

4. השירותים הנדרשים

השירותים הנכללים במכרז זה מפורטים במפרט השירותים בנספח ג' ויכללו בין היתר:

- שליחת והפצת דואר;
 - עיצוב טפסים;
 - דואר היברידי;
 - הפקה והדפסת טפסים;
 - איחוד דברי דואר;
 - עיצוב הדפסה ומשלוח טפסי מדף;
 - משלוח הטפסים, המכתבים והאגרות לנמענים וליחידות הרשות;
 - ניהול הדואר היוצא של רמ"י;
 - הפקת דוחות על פי דרישות הרשות של כל הטפסים שהופקו, נשלחו ועוד;
 - דואר חוזר.
- והכל כמפורט במפרט השירותים המצ"ב כנספח ג'.

5. תנאי סף

רשאי להגיש הצעה למכרז זה, מציע העומד בכל הדרישות המצטברות הרשומות להלן:

- 5.1. המציע הוא תאגיד רשום כדין בישראל.
- 5.2. ברשות המציע כל האישורים הדרושים על פי הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 5.3. למציע מחזור כספי שנתי של שני מיליון ₪ (כולל מע"מ), בתחום שירותי דפוס וניהול והפצה של דברי דואר בכל אחת מהשנים 2018, 2019, 2020.
- 5.4. המציע בעל ניסיון של 5 שנים בהפעלת שירותי דפוס וניהול והפצה של דברי דואר.

6. הגשת ההצעה

- 6.1 ההצעה תכלול את המסמכים והאישורים המפורטים להלן:
- 6.1.1 טופס ההצעה (נספח א') מלא וחתום על כל פרטיו, מואמת ומואשר ע"י עו"ד.
- 6.1.2 טופס הצעת מחיר (נספח ב') מלא וחתום על כל פרטיו, מואמת ומואשר ע"י עו"ד.
טופס הצעת המחיר ייסגר ע"י המציע **במעטפה נפרדת** עליה ירשם "הצעת המחירים" ותצורף ליתר המסמכים שהמציע מגיש בהצעתו.
- 6.1.3 אישורים תקפים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (אישור ניהול ספרים וניכוי מס במקור).
- 6.1.4 נסח חברה עדכני של רשם התאגידים, אשר הופק לאחר 01/04/2021.
- 6.1.5 אישור רו"ח למציע מחזור כספי שנתי של שני מיליון ₪ (כולל מע"מ), בתחום שירותי ניהול והפצה של דברי דואר בכל אחת מהשנים 2018, 2019, 2020.
- 6.1.6 תצהיר המציע על עמידה בתנאי הסף (נספח ז') מלא וחתום על כל פרטיו, מואמת ומואשר ע"י עו"ד.
- 6.1.7 תצהיר אי תיאום הצעות למכרז (נספח ט') מלא וחתום על כל פרטיו, מואמת ומואשר ע"י עו"ד.
- 6.1.8 מסמך שבו יפרט המציע את פרטי עסקו ונתונים והכולל בין היתר פרטים אלו:
- 6.1.8.1 ידע וניסיון במתן שירותים דוגמת אלה הנדרשים במכרז זה.
- 6.1.8.2 האמצעים העומדים לרשותו, לרבות פירוט מכונות (כמויות וסוגים) ואמצעי העברת נתונים.
- 6.1.8.3 כוח האדם העומד לרשותו, כולל פירוט המחלקות המקצועיות השונות.
- 6.1.8.4 פירוט לקוחות אשר עבורם ביצע/מבצע המציע שירותים דוגמת אלו הנדרשים במכרז זה, תוך ציון התקופות והמועדים בהם ניתנו השירותים לאותם לקוחות והכמויות שהונפקו לכל אחד מהם באותם תקופות ומועדים.
- 6.1.8.5 פירוט כמויות הנפקת דברי דואר לרבות שוברי תשלום ממוגנטים ועבודות דיור ישיר בחמש שנים האחרונות.
- 6.1.9 תשובת לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיפורסמו, אם וככל שיהיו כאלה, כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.
- 6.2 את ההצעה כאמור לעיל, יש להגיש במעטפה סגורה בציון שם המכרז ומספרו לתיבת המכרזים המיועדת למכרז זה אשר תמצא במשרדי המטה של הרשות, בבנין בזק, רח' הצבי 15 (קומה 7) ירושלים. הצעה אשר לא תמצא במועד האחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים הנ"ל לא תידון.

7. הצעת המחיר

- 7.1. המציע ימלא את טופס הצעת מחיר (בנספח ב').
- 7.2. המציע חייב להציע מחיר, בשקלים חדשים בלבד, **ללא מע"מ**, לכל אחד מהפריטים המופיע בטופס. ההצעה תהיה לפריט אחד.
- 7.3. הצעת המחיר (נספח ב') תיסגר ע"י המציע **במעטפה נפרדת סגורה היטב**, עליה ירשם "הצעת המחירים" ותצורף ליתר המסמכים שהמציע מגיש בהצעתו.
- 7.4. תשומת לב המציעים לסעיף "תמורה", סעיף 10 בתנאי המכרז וסעיף 10 בחוזה.

8. תהליך בחירת הזוכה

8.1. שלב א' – עמידה בתנאי הסף

בשלב ראשון ועדת המכרזים של הרשות (או ועדה מקצועית שתמנה על ידה) תבדוק את עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז. הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף, תיפסלנה. קביעת הזוכה במכרז תהיה לפי שקלול בין איכות ההצעה לבין עלותה. המשקל של ציון האיכות יהיה 50%, והמשקל של ציון המחיר 50%, כמפורט להלן:

8.2. שלב ב' – קביעת ציון איכות

8.2.1. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבצע כל בדיקה וחקירה בנוגע להצעות שיוגשו למכרז זה, וכן לבקש מן המציעים כל ראייה או מידע או הבהרה הקשורים להצעה, לרבות בנוגע לניסיונם, כולל פנייה לממליצים ולמומיינים אחרים. כמו כן, ועדת מכרזים רשאית לבקר מפעל/מקום עבודה של המציע, על מנת להתרשם מיכולתו של המציע והאמצעים העומדים לרשותו.

8.2.2. ציון האיכות ייקבע לפי משקולות כדלקמן:

מס'	תבחין	הערות	ניקוד מירבי
1	ותק	ניסיון מעל 5 שנים יזכה את המציע ב-2 נקודות לכל שנה, עד לניקוד מירבי של 10 נקודות לניסיון של מעל 10 שנים	10
2	ניסיון בהקיפים של משלוח דואר (היקף ממוצע שנתי ב-5 שנים האחרונות)	היקף של בין 200,000 עד 500,000 דברי דואר בשנה יזכה את המציע ב-5 נקודות בין 500,000 עד 1,000,000 דברי דואר בשנה יזכה את המציע ב-7 נקודות מעל 1,000,000 דברי דואר בשנה יזכה את המציע ב-10 נקודות	10
3	ניסיון בעבודה עם משרדי ממשלה	התקשרות למתן שירותים נשוא המכרז עם משרדי ממשלה ב-5 השנים האחרונות. כל התקשרות תזכה את המציע ב-2 נקודות, עד לניקוד מירבי של 10 נקודות.	10
4	התרשות כללית מהמציע	הניקוד יינתן לפי התרשמות הוועדה, בין היתר, בהתחשב ברמה מקצועית של המציע, האמצעים העומדים לרשותו, המלצות וניסיון קודם בעבודה מול הרשות. הניקוד יינתן על סמך החומר שהוגש במסגרת ההצעה וכן על סמך ביקור במפעל/מקום העבודה של המציע ככל שיתקיים.	20
		סה"כ	50

8.3. **שלב ג' – ציון מחירי עלות של ההצעות**

- 8.3.1. הצעות המחיר תפתחנה רק לאחר קביעת ציון האיכות.
 8.3.2. עלותה הכוללת של ההצעה תקבע על פי הסכום הכולל של הצעות המחיר לכל מסמך כפול אומדן הכמות השנתי הרשום בטופס ההצעה.
 8.3.3. ההצעה אשר עלותה הכוללת היא הנמוכה ביותר, תקבל את מלא הניקוד לרכיב העלות, ויתר ההצעות תקבלנה ציון יחסי להצעה הזולה לפי החישוב כדלקמן:

$$\text{ההצעה הזולה ביותר} \times 50 = \text{ציון המחיר.}$$

ההצעה של המציע

8.4. **שלב ד' – שקלול ציון האיכות עם ציון העלות**

- 8.4.1. ציון המשוקלל של ההצעה יהיה הסכום של ציון האיכות (מתוך 50) וציון המחיר (מתוך 50).
 8.4.2. ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תזכה במכרז.
 8.4.3. יודגש כי אין באמור להתחייב למספר הזוכים או להיקף העבודה, וכן יכול וייבחר זוכה אחד או יותר, וכל זאת בהתאם לשיקול דעתה של הרשות. כמו כן, הרשות זכאית שלא לבחור אף הצעה ו/או לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה.

9. תנאי התקשרות

- 9.1. הרשות תחתום על הסכם למתן שירותים נשוא המכרז, המצ"ב כנספח ד', עם מציע שיזכה במכרז זה מיום שייקבע ע"י הרשות ועד ליום 31/12/2023.
 9.2. לרשות שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת החוזה וביצוע השירותים לתקופה נוספת או לתקופות נוספות, כפי שתיקבע הרשות מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב. סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על שבע שנים מיום חתימת החוזה.
 9.3. לזוכה לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבותיה בהתאם למכרז זה לאחר. השירותים יבוצעו באחריותם המקצועית של הזוכה.
 9.4. ההיקף הצפוי של השירותים לכלל הזוכים במכרז הוא כמיליון ₪ (בתוספת מע"מ) בשנה. יובהר ויודגש כי מדובר בהערכה בלבד ואין הרשות מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף המשוער, ואין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות להפסיק את ההתקשרות כאמור במכרז ובהסכם ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 9.5. הרשות רשאית להקטין או להגדיל את היקף השירותים בהתאם לשיקול דעתה.
 9.6. הרשות תהא רשאית לבצע בעצמה או ע"י גופים אחרים שירותים הנדרשים במכרז זה.
 9.7. הצטרפות לפורטל הספקים הממשלתי
 הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלומים, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם הרלוונטיות. יודגש כי הזוכה יישא בעלות הכרוכה בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
 9.8. בטרם חתימת החוזה ימציא הזוכה אישור על קיום ביטוחים כמפורט בסעיף 19 לחוזה.

9.9. ערבות ביצוע

- 9.9.1. בעת חתימת החוזה עם הזוכה לפי מכרז זה, על הזוכה להפקיד ערבות בנקאית לטובת הרשות, בנוסח שייקבע ע"י הרשות, בהתאם להנחיות החשב הכללי, בסכום של 25,000 ₪.
- 9.9.2. תוקף הערבות יהיה עד 90 יום לאחר סיום ההתקשרות.
- 9.9.3. הערבות תשמש בטוחה לקיום כל התחייבויות הזוכה עפ"י מכרז זה והרשות תהיה זכאית לממש ערבות לכיסוי כל נזקיו והוצאותיו, שייגרמו במקרה של הפרת החוזה ע"י הזוכה.

10. תמורה

- 10.1. התמורה תהיה לפי הצעת הזוכה למכרז. התמורה תכלול את כל ההוצאות הקשורות במתן השירותים לרבות הוצאות תקשורת, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעה וכן הוצאות אחרות הקשורות במתן השירותים.
- 10.2. שוברים ואיגרות יקופלו ויוכנסו למעטפות בהתאם לדרישת הרשות. אם הרשות תזמין שובר או האיגרת, המסמך יוכנס למעטפה. התמורה תשולם לשובר או לאיגרת ובנוסף למעטפה בהתאם להצעת הזוכה לסוג המעטפה שתוזמן.
- 10.3. "מכתבון" הוא מעטפית עם שוליים לתלישה.
- 10.4. לתמורה האמורה יתווסף מע"מ כחוק.
- 10.5. בנוסף לתמורה לפי הצעת המחיר של הזוכה, יהיה הזוכה זכאי לקבל החזר הוצאות משלוח דברי הדואר. משלוח הדואר לנמענים יכול שיעשה באמצעות דואר ישראל או ע"י הזוכה בעצמו או באמצעות קבלן משנה שיועסק ע"י הזוכה (להלן: "חברת הדיוור"). אולם, התמורה בגין משלוח דיברי הדואר יהיה אך ורק לפי מחירון דואר ישראל בתוקף במועד המשלוח. על חברת הדיוור, והזוכה לפעול בהתאם למוגדר בחוק דואר התשמ"ו – 1986.
- 10.6. הרשות רשאית להזמין מהזוכה ביצוע עבודות נוספות שאינן נכללות בהצעת המחיר, בתחומים בהם עוסק המכרז ו/או הדורשות שימוש במסדי הנתונים המועברים לזוכה, כפי שבאים לידי ביטוי במכרז זה, וזאת לפי מחיר שיסוכם בין הצדדים.
- 10.7. הגשת דרישות התשלום ע"י הזוכה תבוצע באמצעות פורטל הספקים הממשלתי. לצורך זה, יהיה על הזוכה לבצע רישום לפורטל הספקים הממשלתי, להגיש מסמכים וחשבוניות באופן מקוון תוך שימוש בכרטיס חכם שירכוש מספק מאושר, ולהתנהל בהתאם לתהליכי העבודה המוגדרים לפורטל.
- 10.8. הרשות תשלם את התמורה, לאחר אישור החשבון ע"י האחראי מטעם הרשות, בהתאם להוראות התכ"ס מס' 1.4.0.3 "מועדי תשלום". ניתן למצוא הוראות התכ"ס באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il.
- 10.9. תנאי ההצמדה תהיינה בהתאם להוראת התכ"ס 7.5.2.1 וכמפורט בחוזה.

11. ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

- 11.1. המציע, ידרש לחתום על התחייבות להעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח ה', במסגרתו מתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שישה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הזוכה במהלך כל תקופת ההתקשרות לא ייצג כל גורם ולא יפעל, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם הרשות עשויה להיות רלוונטית לגביו. לאחר הזכייה, ידרשו כל נותני השירותים מטעם המציע שיבצעו את השירותים נשוא המכרז, לחתום אף הם על התחייבות להימנע מניגוד עניינים, בנוסח האמור.
- 11.2. הזוכה ונותני השירותים מטעמו, מתחייבים לדווח לרשות לאלתר על כל מצב בו קיים חשש לניגוד עניינים. כמו כן מתחייב המציע הזוכה להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו או אצל נותני השירותים המוצעים מטעמו.
- 11.3. הזוכה, וכל נותני השירותים מטעמו ידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף כנספח ו', במסגרתה הוא מצהיר ומתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת האמור.
- 11.4. כל מסמך שיכין הזוכה וכל מי מטעמו, במסגרת השירותים יהיה קניינה הבלעדי של הרשות ולא תהיה לו או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.
- 11.5. הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו ולביצוע העבודה.

12. תנאים כלליים

- 12.1. לרשות נשמרת הזכות לפנות למציעים לצורך השלמת מסמכים תחת פסילת הצעות חסרות וכן לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התכ"ם ולהוראות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 12.2. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 12.3. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי. מציע הסבור כי בהצעתו כלולים חלקים המהווים סוד מסחרי, יסמנם בהצעתו. במקרה של אי סימון המציע

- כאמור, יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.
- 12.4. הרשות רשאית, בכל עת, בהודעה שתפורסם, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפניה זו, על פי שיקול דעתה המוחלט.
- 12.5. האחריות ללימוד תנאי העבודה ותנאי החוזה והבנתם, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.
- 12.6. ההצעה כפופה לכל תנאי המכרז, והחוזה המצ"ב. המציע הזוכה יחתום על החוזה בנוסח המצ"ב כנספח ד' תוך 15 ימים מהמועד שבו יימסר לו על זכייתו במכרז. במקרה שעד לתאריך הנ"ל, יחזור בו מציע אשר זכה במכרז מהצעתו או חלק ממנה, ו/או לא יחתום על החוזה כנדרש בסעיף זה, תראה הרשות את ההצעה כבטלה.
- 12.7. אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל התייחסות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, למעט במקום שנדרש בתנאי המכרז.
- 12.8. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל עת בלא לנמק את סיבת הביטול. כמו כן, הרשות אינה מחויבת לבחור בהצעה כלשהי, והיא רשאית להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 12.9. הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "כשיר ב"). הרשות רשאית להתקשר בהסכם עם כשיר ב' במקרה בו יתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או ההתקשרות עימו לא תצא לפועל מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא. הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום ממועד קבלת הודעת המזמין על בחירתו כאמור. יובהר, כי אין באמור כדי לפגוע בזכותה של הרשות לפעול בכל דרך חוקית במקרה זה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור- לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר ב' ו/או בכריתת הסכם עימו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לרשות כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.
- 12.10. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים ו/או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים ו/או פעל שלא בהתאם לתנאים בדבר איסור ניגוד עניינים.
- 12.11. הזוכה מתחייב להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.
- 12.12. הזוכה או מי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהרשות.
- 12.13. הרשות אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ואינה מתחייבת למסור את ביצוע השירותים למציע אחד או יותר, וכן שומרת לעצמה את הזכות לקבל חלק מן ההצעה בלבד, או מספר הצעות או חלקן. כמו כן, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לנהל עם כל אחד מהמציעים מו"מ בנפרד לגבי הצעתו.

12.14. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת לרשות ולוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

13. העדר יחסי עבודה

13.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא יחולו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הספק ו/או עובדיו של הספק ו/או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד הרשות תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד ישפה הספק את הרשות בגין כל תשלום כספי או חיוב שיפסק נגד הרשות מיד עם דרישת הרשות והצגת הפסק המחייב.

13.2. הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר ו/או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

13.3. כל שינוי שיחול בהסכם העבודה שבין הספק לבין עובדיו אינו מעניינו של הרשות, למעט אם השינוי מביא לאי עמידת נותן השירות בהוראות כל דין והסכם מחייב.

בכבוד רב

רשות מקרקעי ישראל

נספח א' - טופס ההצעה

לכבוד: רשות מקרקעי ישראל, רחוב הצבי 15, ירושלים

הנדון: הצעה למכרז מס' 115/2021, למתן שירותי עיצוב, הפקה, הפצה וניהול דברי דואר

אנו הח"מ, קראנו בעיון את מסמכי המכרז על כל חלקיה ונספחיה, לרבות נוסח הסכם ההתקשרות, ומסכימים לכל האמור בה ומגישים בזה את הצעתנו למכרז.

1. פרטי המציע:

שם המציע	מס' ח"פ	כתובת, טלפון

2. פרטי איש קשר:

שם	דוא"ל	טל נייד

3. תוקף ההצעה:

הצעתנו תחייב אותנו לכל פרטיה ומרכיביה, וזאת עד למועד הקבוע בתנאי המכרז. ידוע לנו כי אם נודיע במהלך התקופה האמורה על חזרתנו בנו מהצעתנו או מכל חלק הימנה ו/או על סירובנו או חוסר יכולתנו למלא אחר האמור בהצעה או כל חלק הימנה, תיחשב ההצעה כמבוטלת.

4. המציע מצהיר שיש ברשותו כוח אדם מקצועי, ציוד, מכונות וכל האמצעים לבצע את השירותים המפורטים במפרט השירותים (נספח ג').

5. מצורפים בזה המסמכים הבאים בהתאם לתנאי המכרז:

- טופס הצעת מחיר (נספח ב') **במעטפה סגורה**.
- אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- נסח חברה של רשם התאגידים.
- אישור רו"ח בנוגע למחזור כספי (נספח ח').
- תצהיר על עמידה בתנאי הסף (נספח ז').
- תצהיר אי תיאום הצעות למכרז (נספח ט').
- מסמך שבו יפרט המציע את פרטי עסקו.
- תשובת לשאלות הבהרה והודעות עדכון.

תאריך	שם מלא של מורשה חתימה	חתימה וחותמת

--	--	--

תאריך	שם מלא של מורשה חתימה	חתימה וחתימת
-------	-----------------------	--------------

אימות חתימה על ידי עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי _____ רשומה בישראל על פי דין
 וכי ה"ה _____ ; אשר חתם על הצעה זו בפני מוסמך לעשות
 כן בשמו.

תאריך	שם עו"ד	חתימה וחתימת
-------	---------	--------------

נספח ב' - הצעת מחיר

שם המציע	ח"פ
----------	-----

חשוב – נספח זה יוכנס במעטפה נפרדת אשר תצורף לשאר מסמכי ההצעה!

מס"ד	מסמך	גודל	אומדן כמות שנתי	הצעת המחיר ₪ לפריט אחד ללא מע"מ
1	שובר גביה רמיטק עם פרפורציה (ללא דאטה) – מצ"ב דוגמה	21/30	80,000	
2	שובר גביה אכיפה עם פרפורציה (עם דאטה) ופס מיגנוט בהתאם לתקן שנקבע ע"י רשות הדואר/ברקוד – מצ"ב דוגמה	21/30	80,000	
3	איגרת לחוכר (טקסט מתחלף)	21/30	30,000	
4	איגרת לחוכר עם שובר ופס מיגנוט בהתאם לתקן שנקבע ע"י רשות הדואר/ברקוד	11/23	30,000	
5	מעטפה סטנדרטית	11/23	100,000	
6	מעטפה בינונית	16/23	100,000	
7	מעטפה עם חלון	11/23	100,000	
8	מכתבון (חשבונית מס הוראת קבע/אשראי)	21/30	100,000	
9	משלוח חשבון בדואר אלקטרוני בקובץ PDF		100,000	
10	משלוח חשבון במישרון עם קישור לביצוע תשלום		100,000	

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של מורשה חתימה	חתימה וחתימת
-------	-----------------------	--------------

אימות חתימה על ידי עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ ; _____ אשר חתם על תצהיר זה בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת
-------	----------------	--------------

נספח ג' מפרט השירותים

1. כללי

- 1.1. שירותי ההדפסה יינתנו בכל סוג הנייר בהתאם לדרישות המזמין, כגון: סוג נייר: כרומו או נטול עץ, עובי הנייר סטנדרטי או עבה, גודל הנייר, צבעי הדפסה, טפסים מנוקבבים (פרפורציה).
- 1.2. הדפסת מכתבונים עם אפשרות לקבוע את סוג הנייר, עוביו, גודל הנייר ומיקום השוליים התלישים.
- 1.3. כלל סוגי המסמכים - אפשרות לבחור את סוג הדף נטול עץ או כרומו, גודלו, משקלו ועוביו.
- 1.4. עיטוף נייר – ייצור והדפסת מעטפות נייר עם הגמישות לבחור את סוג הנייר, כרומו או נטול עץ, עובי הנייר, סטנדרטי או עבה, את גודל מעטפות, צורת המעטפה, אופן פתיחתה מעטפות שוליים תלישים, למעלה וכו'.
- 1.5. הוספת צרופות למסמך טרם סגירת המעטפות עד 4 דפים למעטפה אחת לנמען אחד או למספר נמענים, וזאת לפי הצורך ובהתאם לדרישות הרשות.
- 1.6. הצרופות יכולות להיות ללא נתונים דינאמיים או לכלול נתונים דינאמיים.
- 1.7. יצירת ערכות דיוור – ערכות שמכילות פריטים שונים תוך ביצוע סנכרון ובקרה קפדנית, ומספר מסמכים בכל ערכה.
- 1.8. אריזה והובלת דברי הדואר המודפסים למפיצים השונים ובכללם הדואר כולל חלוקה למרחבי הרשות ומשלוח במייל לנמענים אם כך הוגדר ע"י הרשות.
- 1.9. שמירה על סודיות המידע המודפס בבית הדפוס.
- 1.10. ביצוע בקרת איכות טכנולוגית (בקרים אופטיים) או ע"י צוות אנשים מקצועי ומיומן על איכות המוצר (קבלת דוגמאות לפני הפצה).
- 1.11. עיטוף נייר – ייצור והדפסת מעטפות נייר עם הגמישות לבחור את סוג הנייר, כרומו או נטול עץ, עובי הנייר, סטנדרטי או עבה, את גודל מעטפות, צורת המעטפה, אופן פתיחתה מעטפות שוליים תלישים, למעלה וכו'.
- 1.12. עיטוף מספר פריטים במעטפה אחת תוך ביצוע התאמה בין נתוני הטופס והתוכן שמודפס ע"ג המעטפה.
- 1.13. עיטוף מספר משתנה של מסמכים במעטפה (לכל נמען מספר שונה של מסמכים).
- 1.14. עיטוף בנייר ובניילון. כאשר משתמשים בניילון יכול המזמין לבחור את צבע הניילון, גודלו ועוביו.
- 1.15. טפסים עם פרפורציה ע"פ התקן שנקבע ע"י רשות הדואר
- 1.16. מיגנוט
- 1.17. ברקוד
- 1.18. הדפסה ביטחונית – הדפסה של מסמכים מוגנים
- 1.19. אפשרות לשליחת קבצי PDF לדואר אלקטרוני של לקוחות הרשות.
- 1.20. שמירה של נתוני דואר יוצא ודואר נכנס והצגתו לרשות, בצירוף ניתוח הנתונים ופירוט של כלל הדואר היוצא והנכנס – שליחת דוח חודשי לאיש הקשר ברשות.

2. פירוט השירותים:

2.1. **עיצוב טפסים** – עיצוב גרפי, כיום קיימים טפסים רבים המפורטים (נספח שיסופק ע"י אגף מערכות מידע) הספק ידרש מעת לעת לעצב טפסים, אגרות ומסמכים חדשים ו/או לבצע שינויים בטפסים ו/או באגרות קיימים והכל בהתאם לדרישת המזמינה. עיצוב הטפסים והאגרות כולל גרפיקה וביצוע טסטים טרם השימוש בהם. יודגש כי לא תשולם לספק תמורה נוספת בגין שירות זה. על הספק להיות ערוך לעיצוב והפקת טפסים חדשים או לעריכת שינויים בטפסים קיימים, תוך 14 ימי עבודה מיום קבלת הדרישה לשינוי או להפקת טופס חדש.

2.2. **דואר היברידי** – מערכת שתספק ותותקן ע"י הספק אצל המזמינה. המערכת תאפשר למזמינה להקליד ולערוך דברי דואר בהתחברות מאובטחת מרחוק למחשבי המזמינה, כאשר בתום הקלדת המסמך, המסמך יישלח לבית הדפוס של הספק – יודפס ויישלח ע"י הספק לנמען. המערכת תאפשר הדפסה של מכתב אחד בודד או קובץ של מכתבים אשר ישלחו בממשק לספק. המערכת תאפשר הזנה של הכתובת לנמען או בחירה מתוך רשימת כתובות של אנשי קשר. ברמ"י קיימות מספר תבניות של מכתבים. המערכת תזוה את מיקום כתובת הנמען בהתאם לסוג התבנית. הזיהוי יכול להיות אוטומטי או באמצעות סימון והגדרה של המשתמש של האזור הרלוונטי.

2.2.1. **המערכת תאפשר לבצע בחירה של אופן שליחת המכתב, כגון: מכתב בדואר רגיל, מכתב בדואר רשום, מכתב בדואר רשום + אישור מסירה.**

2.2.2. במקרה של דואר רשום המערכת תפיק ותציג לשולח, עבור כל מכתב רשום או מכתב עם אישור מסירה, את מספר ה-RR/RA שבאמצעותו הוא יכול לעקוב אחרי תהליך מסירתו לנמען ע"י הדואר.

2.2.3. תשתיות, אבטחת מידע וניהול משתמשים:

- 2.2.3.1. מערכת דואר היברידי תותקן על גבי שרת אירגוני אצל המזמינה.
- 2.2.3.2. ההתחברות לשרת זה תבוצע רק ביוזמת רמ"י.
- 2.2.3.3. לא יתאפשר חיבור מרשת הספק לרשת רמ"י.
- 2.2.3.4. העברת הנתונים יהיו חד כוונים מרמ"י לספק בלבד. (ההתקשרות, כפי שתואר לעיל, תהייה רק מצד רמ"י לרשת הספק)
- 2.2.3.5. יש להתקין לפחות 2 סביבות (בדיקות, ייצור)
- 2.2.3.6. המערכת צריכה לתמוך בעבודה ממחשבים אישיים (Windows 8.1 ומעלה) בגרסאות 32 ו 64 ביט.
- 2.2.3.7. המערכת צריכה לתמוך בעבודה מתוך שרתי טרמינל Windows 2008 r2 ומעלה וכן מתוך סביבת Citrix.
- 2.2.3.8. כל תקשורת בין המערכת המותקנת במשרד לבין גורם חוץ תבצע ע"י קווים מאובטחים ובצורה מוצפנת המערכת תאפשר לנהל משתמשים והרשאות בהתאם לנהלי האבטחה של הרשות.
- 2.2.3.9. ניהול משתמשים – המערכת תתמוך בניהול משתמשים המוגדרים ב Active Directory הארגוני ללא צורך בהגדרה מחדש.

- 2.2.3.10 אימות משתמשים - העובדים ברמ"י וגבייה עובדים עם כרטיס חכם (Smart card) על מנת להזדהות למערכות המחשב. ההזדהות למערכת תתבצע באמצעות Windows Authentication ללא צורך בהקלדת משתמש וסיסמא מחדש (Single sign on).
- 2.2.3.11 העברת קבצים – הרשות משתמשת בתשתית CyberArk להעברת קבצים מול גורמי חוץ, לא תתאפשר העברת קבצים בדרך אחרת.
- 2.2.3.12 ארכיטקטורת המערכת – ארכיטקטורת המערכת צריכה לעבוד בתצורה שרידה (Cluster או NLB).
- 2.2.3.13 ניטור – על הספק לפרט כיצד ניתן לנטר בצורה מיטבית את השירות המוצע מבחינת תקינות השירות וביצועי השירות.
- 2.2.3.14 כל משתמש בארגון אשר הותקנה במחשב שלו מדפסת ווירטואלית של מערכת הדואר ההיברידי וניתנה לו הרשאה למשלוח מכתבים, רשאי לשלוח מכתבים להדפסה באמצעות המערכת בהתאם להרשאות שניתנו לו.
- 2.2.3.15 למנהל המערכת יינתנו הרשאות שליטה על אופן פעולת המערכת והמשתמשים בה.
- 2.2.3.16 נקודות מרכזיות שניתנות לבחירת המנהל:
- 2.2.3.17 הקמת משתמשים חדשים, והתאמת פרופיל ההרשאות של כל משתמש.
- 2.2.3.18 הגדרת פרופיל משתמש כוללת בין השאר:
- 2.2.3.18.1 הרשאה לצפייה בארכיון כלל המשתמשים, או רק בשלו
- 2.2.3.18.2 הרשאה לשליחת מכתב (ומאיזה סוג) עם/ללא צורך באישור מנהל.
- 2.2.3.18.3 הרשאה לדואר רגיל / דואר רשום, מען יחיד / דואר לאחר מיזוג / פלייר לרשימת תפוצה / שימוש בספרייה / עריכת הספרייה.
- 2.2.3.19 הספק יבצע התקנה של המוצר, הדרכה למשתמשים ומנהלים שיקבעו
- 2.2.3.20 בסיום ההתקנה יש לספק סיכום התקנה וכן נהלי תפעול תחזוקה וניטור של המערכת.
- 2.2.3.21 המערכת תאפשר תקופת שמירת המכתבים בארכיון השרת (בין 0 ימים ל 7 שנים).
- 2.2.3.22 לרמ"י תישמר הזכות לערוך ביקורת אצל הספק ע"מ שיוכלו מנהלי אבטחת המידע להתרשם באופן ישיר מההקפדה על נושאי אבטחת המידע אצל הספק.

2.3. הפקה והדפסת הטפסים

2.3.1. הטפסים, האגרות והמכתבים יועברו לספק מדי יום באמצעות קבצים ממערכות המחשוב של הרשות או באמצעות אימיילים מאובטחים. ההפקה וההדפסה תיעשה על פי אמנת השירות בסעיף 2.4 בפרק זה. הדפסת הטפסים תיעשה עפ"י דרישות המזמינה, על פי המפרט הטכני שיסופק לרבות סוג, איכות וגודל הנייר, צבעי ההדפסה, דיו מגנטי וכדומה.

2.3.2. דגשים לגבי הפקת המסמכים:

בחלק מהטפסים כיום מתבצעת הדפסת שורת קידוד ע"ב קריאה מגנטית.
בחלק מהטפסים מודפס ברקוד על פי אפיון של בנק הדואר.

2.3.3. פיתוחים נוספים

על מנת להפיק חלק מהטפסים הנשלחים באמצעות מערכות המידע של המזמינה, יידרש הספק לבצע התאמות ופיתוחים במערכות הספק על פי דרישות הרשות. במהלך תקופת ההיערכות תבצע הרשות מול הספק טסטים ובדיקות על מנת לוודא את הדפסת הטפסים לשביעות רצון המזמינה.

2.3.4. הפקה ומשלוח מכתבים

העבודות שיפורטו להלן יועברו לספק בקבצים, אחת לתקופה, בצורה מאובטחת. העבודות מורכבות מתבנית קבועה ומנתונים משתנים בהתאם לסוג העבודה.
על הספק להפיק מכתבים אלו, לצרף אליהם איגרת מידע ולשלוח לנמען או להחזירם למזמינה כפי שיפורט להלן ובהתאם לדרישות המזמינה.
הרשות תעדכן מעת לעת את העבודות המפורטות בסעיף זה. התמורה עבור עבודות חדשות הדומות במהותן לעבודות בסעיף זה תהיה על פי המחיר של העבודות בסעיף זה.

2.4. איחוד דברי דואר

בעת הפקת כלל הטפסים, המכתבים והאגרות הנשלחים לנמענים, הספק יידרש לאחד מספר פריטי דואר הנשלחים לאותו נמען ולאותה כתובת למעטפה אחת, והכל על פי הגדרות המזמינה.

2.5. עיצוב, הדפסה ומשלוח טפסי מדף

2.5.1. בנוסף לטפסים שיודפסו על בסיס קבצים / אימיילים יומיים שיועברו מהמזמינה לספק, נדרש הספק לבצע עבודות עיצוב, הדפסה ומשלוח טפסי מדף בדידים, רציפים וטפסים בגימור בלוקים, מדובר בטפסים תבניתיים ללא data. להלן פירוט העבודה המבוקשת:

2.5.2. העבודה כוללת עיצוב, בניית טפסים חדשים וביצוע שינויים בעיצוב טופס קיים לפי דרישת המזמינה.

2.5.3. ייצור כל אחד מהטפסים, הדפסתם, אריזתם והובלתם. כל חומרי הגלם הדרושים לייצור הטובין יסופקו ע"י הספק.

- 2.5.4. הכמויות המשוערות של כל אחד מסוגי השירותים מפורטים בטופס ההצעה.
- 2.5.5. לעניין מועד האספקה, יחשב מועד מסירת הטובין לידי ספק השליחויות של המזמינה בצירוף תעודת משלוח חתומה על ידי ספק השליחויות במקום. תעודת המשלוח המאושרת תצורף לחשבונית שיגיש הספק.
- 2.5.6. כמויות הטובין המפורטות במפרט הטכני (בסעיף 3 לנספח יד') הינן כמויות אומדן שנתיות משוערות. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להזמין שירותי עיצוב בנפרד או הפקה של כל סוגי הטובין או חלק מהם. התמורה לספק תחושב על פי כמויות הטובין אותם ייצר, ידפיס וישלח בפועל. מובהר שהמזמינה לא תשלם תשלום נוסף עבור עיצוב הטפסים.
- 2.5.7. לבקשת המזמינה יבצע הספק שינויים בטקסט או בלוגו או בעיצוב או בטופס, בכל אחד מסוגי הטפסים הקיימים או החדשים. לא תהיה תמורה נוספת בגין ביצוע שינויים אלו.
- 2.5.8. על כל אחד מסוגי הטובין יצוין תאריך ייצורם.
- 2.5.9. יובהר כי אין לציין על גבי הטפסים או האריזה שלהם כל סימן זיהוי של הספק, לרבות שם הספק או הלוגו שלו.
- 2.5.10. הטפסים יארוזו במרוכז לכל יחידה – על כל ארגז/ים הספק יצוין את שם וכתובת היחידה אליה נשלחים הטפסים עם פירוט כמויות וסוגי הטפסים.
- 2.5.11. הפצת הטפסים לעבודה זו ללשכות וליחידות הרשות תיעשה באמצעות חברת השליחויות של הרשות. על הספק להוביל את התוצרים בהתאם להגדרות של המזמינה לחצרות חברת השליחויות של המזמינה.

2.6. משלוח הטפסים, המכתבים והאגרות לנמענים וליחידות הרשות (שוברי גבייה)

לאחר הדפסת הטפסים יידרש הספק לשלוח את הטפסים באחת משתי הדרכים הבאות:

2.6.1. החזרת הטפסים ליחידות הרשות

חלק מהטפסים נשלחים חזרה ליחידות הרשות. החזרת הטפסים ליחידות תהיה עד 3 ימי עסקים. מניין הימים יחל מהיום העוקב לאחר משלוח הקובץ. לצורך כך תוגדר כתובת אחת של הספק, ממנה יופצו הטפסים ליחידות הרשות. הספק יידרש להעביר את הדואר לנקודות איסוף של חברת השליחויות הפנימית של הרשות, פיזור דברי הדואר ליחידות הרשות יהיה באמצעות חברת השליחויות של הרשות ועל חשבון רמ"י.

לאחר הזכייה יתבצע איסוף הדואר מחצרות הספק על ידי ספק שליחויות פנימי עימו התקשרה הרשות. הרשות תישא בעלות האיסוף מנקודה זו בלבד. ככל שיבקש הספק לבצע איסוף מנקודה/ נקודות נוספות - יישא הספק בעלות האיסוף מהנקודות שנוספו לבקשתו. באחריות הספק לתאם מועד קבלה ומסירת החומר עם ספק השליחויות של הרשות. כמו כן יחתים הספק את חברת השליחויות על דוחות המשלוח. יודגש כי סעיף זה מתייחס רק למקרים בהם נדרשת הפצה פנימית ליחידות הרשות בלבד.

2.6.2. משלוח הדואר לנמענים

2.6.2.1. משלוח הדואר לנמענים יכול שיעשה באמצעות דואר ישראל או ע"י הספק בעצמו או באמצעות קבלן משנה שיועסק ע"י הספק (להלן: "חברת הדיוור"). על חברת הדיוור, והספק לפעול בהתאם למוגדר בחוק דואר התשמ"ו – 1986.

2.6.2.2. דברי הדואר יועברו לחברת הדיוור של הספק לא יאוחר מ- 5 ימי עסקים.

2.6.2.3. הטפסים המופקים המיועדים למשלוח באמצעות חברת דואר ישראל או חברת הדיוור, ימוינו לפי סדר "רץ" (עולה) של המיקוד (בהתאם להנחיות דואר ישראל) ובהתאם להנחיות והוראות שייקבעו על ידי רמ"י מעת לעת.

2.6.2.4. משלוח הדואר יבוצע לאחר תהליך של איסוף מס' דברי דואר לנמען אחד ושליחתם במרוכז (grouping). כבפורט לעיל, הכוונה היא לאיסוף מספר מכתבים לנמען אחד מתוך קובץ אחד לאדם/חברה למעטפה אחת.

2.6.2.5. אשורי מסירה – על הספק לשלוח אשורי מסירה צמודים למעטפה באופן שיהיה נוח לתלישה מהמעטפה. כל אישורי המסירה חייבים לעמוד בתקן ובהנחיות דואר ישראל ורמ"י ובהתאם לעיצוב שיאושר על ידי רמ"י.

2.6.2.6. יובהר כי קיימים 3 סוגי אישורי מסירה: הוצל"פ: ירוק, מרכז לגביית קנסות: אדום וירוק. על הספק להחזיק מלאי מספיק משלושת הסוגים.

2.6.2.7. חיוב תשלום נוסף מדואר ישראל עקב אישור מסירה שנשלח שלא על פי תקן דואר ישראל ורמ"י יחול על הספק.

2.6.2.8. הספק יעביר את קבצי דברי דואר מסוג דואר רשום ובהם פרטי הנמענים לדואר ישראל בטרם הדפסת דברי הדואר לטובת אישור מוקדם של שני נושאים: אישור מס' הדואר הרשום.

דוח כמויות של דברי דואר להפקה בדואר של רמ"י והגבייה.

2.6.2.9. **קובץ פרטי נמען** – לפני משלוח דואר רשום עם אישור מסירה, על הספק לשלוח לדואר ישראל "קובץ פרטי נמען" הכולל את מספרי הברקודים של אישורי המסירה שהועברו אליו על ידי הרשות, זאת על מנת שדואר ישראל יאשר את תקינות מספרי הברקודים בטרם שליחת המכתבים לנמענים.

2.6.2.10. **הנחת משלוח דואר** – הואיל והרשות נושאת בעלות משלוח הדואר, מתחייב הספק לשלוח את הדואר באופן, בצורה ובדרך אשר יוודאו קבלת מירב ההנחות (כמותית וכו'...). אותן מעניק דואר ישראל עבור משלוח דואר. ככל שהספק לא יעשה כן – יישא הספק בעצמו בעלות ההפרש בין המחיר ששולם בפועל לבין המחיר האופטימלי.

2.6.2.11. **טיוב מיקוד** – חלק מהמיקודים אינם תקינים. באחריות הספק בעת קבלת הקבצים מרמ"י לטייב את כל המיקודים כפי שבמופיעים בפרטי נמען מול חברת דואר ישראל. לא תשולם תמורה נוספת עבור טיוב מספרי המיקוד.

הבהרה לעניין הצעת המחיר לדיוור: ברשימת תעריפי הדיוור בנספח יג' מופיעים שירותים בהם הרשות אינה משתמשת נכון למועד פרסום המכרז. הספק נדרש לתת הצעת מחיר לכלל השירותים כאשר השירותים שאינם בשימוש לא יקבלו ניקוד בציון המחיר. לשירותים אלו הצעת המחיר תהיה לכל היותר תעריפי הדואר. במידת הצורך בגין תעריפים אלו הרשות שומרת לעצמה את הזכות לקיים מו"מ עם הספק במידה והשירות יהיה רלוונטי.

2.6.2.12. **ניהול דואר חוזר**

דואר רגיל (שאינו דואר רשום עם אישור מסירה) הנשלח באמצעות הספק לעיתים אינו מגיע ליעדו וחוזר חזרה יחידות הרשות.

על מנת לצמצם את הדואר החוזר ולטייב את הכתובות יבצע הספק את המפורט להלן:

סימון דואר יוצא באמצעות ברקוד – הספק יסמן באמצעות ברקוד על גבי המעטפה או בכל מקום אחר את פריטי הדואר היוצאים לשם זיהוי מהיר של הנמען במקרה שהדואר יחזור. הברקוד יכיל פרטים מזהים של הנמען מספר תיק ברמ"י ומידע נוסף והכל בהתאם להנחיות המזמינה.

קליטת דואר חוזר אצל הספק – דואר חוזר (שאינו דואר רשום /רשום עם אישור מסירה) אשר לא הגיע ליעדו, יחזור לספק. באחריות הספק לקלוט את הדואר החוזר, לסרוק את הברקוד על מנת לזהות את הפריט הדואר החוזר ולציין את סיבת החזרה (כתובת שגויה, נמען עזב, נמען אינו ידוע וכדומה). הספק יעביר קובץ רשומות דואר חוזר לרמ"י והגביה וקובץ PDF בגין כל פריט דואר.

קליטת קובץ רשומות דואר חוזר – ברשות קיימת מערכת לקליטת רשומות של דואר חוזר. על פי הנתונים הנקלטים במערכת נקבע האם יש לעצור שליחת דואר לנמען. הספק יידרש לשלוח את קובץ הרשומות על פי הנחיות המזמינה כך שיוכל להיקלט במערכת.

גריסת דואר חוזר או שימוש חוזר – על פי הנחיות המזמינה ידרש הספק לבצע גריסה של הדואר החוזר או לבצע שימוש חוזר באגרות המצורפות למכתבים. לדוגמה כאשר מדובר במשלוח של אגרות (ללא פרטי נמען) יש להוציא את האגרות מהמעטפות על מנת לעשות בהן שימוש בדיוור לנמענים אחרים.

דיווח ובקרה - במסגרת הדיווח על הדואר היוצא (כאמור בסעיף 2.3.6.1) ידווח הספק בכל חודש על כמות הדואר החוזר (בדוח יצויין ספק הדיוור שבאמצעותו בוצע הדיוור), סיבות ההחזרה, כמות האגרות שבוצע בהם שימוש חוזר.

2.6.2.13 שיטת הפקת הטפסים

ברמ"י ניתן שירות הדפסת הטפסים בשיטת ה-preprint שבו כל טופס שמופק מזוהה בצבעו ובמאפייני ה-data הייחודים לו. הספק ידרש להכין מלאי טפסים (Preprinted) (הספק הזוכה יכול לפנות לספק הנותן את השירותים כיום ולרכוש ממנו מלאי טפסים ראשוני). הספק ינהל את כמות המלאי בהתאם לרמת צריכת הטפסים הדרושה לתפעול מתאים ותקין השירותים ובלבד שהמלאי לא יפחת מצריכה של חודש אחד לפחות. כל נזק שייגרם לטפסים המאוחסנים הינו באחריותו המלאה של הספק, לרבות, אך לא רק, נשיאה בעלות הדפסת מלאי חדש של טפסים בעקבות נזק לטפסים המאוחסנים. כאשר מבוצע שינוי בטופס על הספק להיערך בהכנת מלאי מתאים לטופס המתוקן. יודגש: הספק יגרוס את מלאי הטפסים. הרשות תישא בעלות הגריסה כפי שהוצעה בהצעת המחיר, ואף תישא בעלות הפקת הטפסים, גם אם לא נעשה בהם שימוש. המציע רשאי להגיש הצעות חלופיות למתכונת הטפסים הקיימת ובתנאי שהפתרון המוצע יענה על כל צרכי המערכת. דוגמאות להצעות חלופיות יכולות לבוא לידי ביטוי בגודל הטופס, בהדפסת פרטי הנמען ובצבעי הטופס ובלבד שלא יהיו פרטי ההודעה חשופים או ניתנים לחשיפה מפאת צנעת הפרט וחובת הסודיות עליה התחייב הספק ומי מטעמו. שינוי במתכונת הטופס יאושר בכתב ומראש על ידי המפקח מטעם רמ"י בטרם תחילת השימוש בו. עיטוף הטפסים (מעטפות, מעטפיות) בהתאם לדרישות המפורטות במפרט הטכני.

2.6.3 עבודות נוספות

הרשות רשאית להזמין מהספק ביצוע "עבודות מיוחדות" שאינן נכללות במפרט זה, בתחומים בהם עוסק המכרז ו/או הדורשות שימוש במסדי הנתונים המועברים לספק, כפי שבאים לידי ביטוי במכרז זה, וזאת לפי מחיר שיסוכם בין הצדדים.

2.7. מנהל פרויקט

הספק יידרש להעמיד לרשות רמ"י מנהל פרויקט בעל הכשרה בתחום ההפקה והדפוס ובעל ניסיון, שיהיה איש הקשר מטעמו ויהיה אחראי לכל התהליך הלוגיסטי והמקצועי הכרוך בביצוע מכרז זה. להלן תיאור תפקיד מנהל הפרויקט:

- 2.7.1. איש קשר בין עובדי רמ"י לאנשי המקצוע השונים בבית הדפוס כגון: אנשי מחלקת הגרפיקה, הנהלת חשבונות, מחלקת data, מחלקת ייצור וכדומה.
- 2.7.2. ישמש כתובת לבירור תקלות – מנהל הפרויקט ידאג לספק למזמינה דוח תקלות מפורט שיתאר את התקלה, היקפי התקלה, הסיבות לה והאמצעים למניעת הישנות תקלות דומות בעתיד.
- 2.7.3. יספק למזמינה בכל זמן שיידרש דוחות ונתונים כספיים וכמותיים, לרבות זמני ביצוע להנפקה.
- 2.7.4. ירכז כל שינוי בתהליך העבודה מהמזמינה, לרבות שינויי בטפסים קיימים, עיצוב טפסים חדשים, שינויים ב- data וכדומה.
- 2.7.5. יודא עמידה בלוחות הזמנים כפי שנדרשים במכרז זה.

2.8. תהליך העבודה מול מערכות מידע

- 2.8.1. כבסיס (Input) למערכת ישמשו קבצים שיופקו באמצעות מערכות המידע של רמ"י והגבייה. הקבצים יכילו נתונים שיודפסו על גבי הטפסים והמכתבים. הקבצים יועברו בתקשורת ממוחשבת באמצעות כספת או דוא"ל מוצפן של הרשות כדוגמת safemail לספק על ידי יחידת המחשוב המספקת שירותים לרמ"י.
- 2.8.2. בתקופת ההיערכות יבצע הספק את הפיתוחים הנדרשים במערכות המידע שלו על מנת שיוכל לקבל את הנתונים/קבצים באמצעי ממוחשב באמצעות FTP, PDF, מערכת כספות של cyber-ark, או כל אמצעי אחר כפי שתנחה הרשות לדוג' safemail. הספק במכרז זה יידרש לצרף לקובצי הדפוס קבצי מסמכים, PDF או TIF לפי מפתוח קבצי הדפוס המופיעים ברשומה המועברת להדפסה לצורך הדפסתם וצירופם מעטפה.
- 2.8.3. בנוסף לDATA המועברת בקבצים ותודפס ע"פ התבניות שיוגדרו, עבור כל סוג טופס, ישמרו נתונים קבועים אצל הספק בעריכה ובגדלים שונים וישולבו בהדפסה. (בפורמט XML, TXT), או כל פורמט אחר להעברת נתונים).
- 2.8.4. השילוב יתבצע ע"פ ערך בנתונים בשדות מתוך שדות ב DATA.
- 2.8.5. כאשר תבחר אפשרות המעבר להדפסה בהרצה אחת תתאפשר הגדרה של גדלים שונים של דפים, ע"פ הצורך ואופי המסמכים השונים.
- 2.8.6. דפי A4 הנשלחים במעטפות ודפים בגודל שונה המתקפלים למעטפה.
- 2.8.7. מעת לעת יקבל הספק Data מיחידת המחשב של רמ"י. הקבצים, שיועברו בתקשורת ממוחשבת (כספת), יכולים להכיל נתונים של מספר טפסים ו/או מספר יחידות שונות. על הספק לדאוג למיין את הנתונים בקבצים ולהדפיסם על גבי הטפסים הרלוונטיים. מספר הטפסים שיש

להדפיס בכל הנפקה נתון לשינוי ויכול לנוע מטפסים בודדים ועד עשרות אלפים. על הספק להדפיס את כל הטפסים המופיעים בקבצים באופן מידי עם קבלתם ללא קשר לכמותם. אין להשהות בשום מקרה הנפקת טופס גם אם כמות ההדפסה קטנה. בכל מקרה ידרש הספק לעמוד בתנאי אמנת השירות המפורטים בסעיף 2.4.

2.8.8. על המציע להתחייב לגבות את מערכת המחשוב שלו באופן שיבטיח את מתן כל השירותים הנדרשים על פי מכרז זה.

2.9. אמנת שירות:

2.9.1. המציע מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים המוגדרים במכרז, וכל איחור או אי עמידה בלוחות זמנים אלו יביא להשתתפות קנסות על ידי וועדת המכרזים, כמפורט להלן:

קנס	מועדי ביצוע	מהות
500 ₪ לכל יום איחור	5 ימי עסקים	הפצת הטפסים לנמענים מרגע קבלת הקובץ הממוחשב
500 ₪ לכל יום איחור	עד 3 ימי עסקים מהיום העוקב ליום משלוח הטפסים	משלוח טפסים חזרה ליחידות הרשות
500 ₪ לכל יום איחור	5 ימי עסקים ממועד ההזמנה	משלוח טפסי מדף ליחידות הרשות
500 ₪ לכל יום איחור	אחת לחודש	משלוח דוח ביצוע לרשות
ביצוע חלקי של למעלה מ-90% - 400 ₪ ביצוע חלקי של 70-90% - 600 ₪ ביצוע חלקי של 50-69% - 1,000 ₪ ביצוע נמוך מ-50% - 1,500 ₪	כל הטפסים	הפצת כל הטפסים המופקים שנשלחו בקובץ הממוחשב
200 ₪ לכל יום איחור	שבועיים מיום הגשת הדרישה	שינוי טפסים – קבלת קובץ להגהה
1,000 ₪ לכל דוח שנדרש ולא התקבל מהספק או דוח שאינו על פי דרישות המפקח	על פי דרישת המפקח	הפקדת דוחות על פי הנדרש במכרז זה
בהתאם לחומרת המקרה, בשיקול ועדת המכרזים.		עיכוב או אי ביצוע השירותים הנדרשים או ביצוע לקוי של השירותים הנדרשים

2.10. בקרת הספק

על הספק זה לבצע בקרה עצמית מהסוגים המפורטים להלן. כמו כן מערכת הבקרה צריכה להיות בעלת יכולת התרעה ומניעת המצבים המפורטים:

2.10.1. **בקרת איכות אופטית** – במטרה לוודא דיוק הדפסת השורות והאותיות כך שתימנע הנפקה ומשלוח של מסמכים משובשים מכל סיבה שהיא לנמנעים.

2.10.2. **בקרה כמותית** – במטרה לוודא התאמה בין נתוני יחידת המחשב, כפי שמופיעים בקבצים, לבין ביצוע העבודה בפועל ובין החומר הנשלח פיזית בדואר לבין החיוב הכספי בפועל של חברת הדיור כך שימנעו מצבים של הפקה ומשלוח מסמכים כפולים שיגרמו לחיוב כפול על ידי חברת הדיור. יש לוודא שכל החומרים שהועברו מרמ"י לספק הודפסו ומשלוח לנמענים, תוך 5 ימים מיום שליחת החומר להדפסה.

2.10.3. **בקרת זמני עבודה** – במטרה לוודא שאין חריגה מזמני העבודה כפי שקבעה רמ"י וכי לא קיים ביצוע חסר של העבודה הנדרשת.

2.11. הפקת דוחות וצירוף תעודות משלוח

2.11.1. הספק יפיק דוחות ברמה חודשית או בכל רמה אחרת שתידרש ע"י רמ"י כמפורט להלן. כמו כן יבדוק הספק את התאמת הכמויות עם תעודת המשלוח הנשלחת עם הנתונים.

2.11.2. הדוחות ישלחו בדואר אלקטרוני או בדואר פנימי לפי בחירת המפקח.

2.11.3. על הספק להמציא ב-5 לכל חודש דוח בפורמט excel המפרט למפקח את כל הטפסים שיוצרו, הופקו, הודפסו בוויילו ונשלחו על פי דרישות המפקח.

2.11.4. בסופו של כל חודש ידאג הספק לשלוח למפקח את כל דוחות המשלוח שהספק מחתים (דואר ישראל, חברת הדיור של הספק וחברת השליחויות של הרשות) דוחות אלו יכילו את הנתונים הבאים:

2.11.4.1. מועד איסוף החומר על ידי חברת הדיור, חשבונית עסקה מהדואר ומחברת הדיור של הספק.

2.11.4.2. מספר החבילות לשליחה.

2.11.4.3. המען של כל חבילה המיועדת לשליחה.

2.11.4.4. פירוט מדויק של דברי הדפוס הנשלחים בכל חבילה.

2.11.4.5. **הספק יאחד את דוחות המשלוח לקובץ אחד** בו יצויין עבור איזו יחידה נשלחו החומרים

(הוצל"פ, מרכז לגביית קנסות וכו') ובאמצעות מי נשלחו החומרים (דואר ישראל או חברת

הדיור של הספק)

2.11.5. על הספק להמציא תעודות משלוח של הטפסים שנשלחו על ידי חברת הדיור והכמות שנשלחה מכל טופס וטופס.

2.11.6. במידת הצורך, ועפ"י דרישה מראש, מתחייב הספק לספק למפקח דוח מלאי מפורט לגבי כל טופס וטופס.

2.11.7. הספק מתחייב להכין דוחות נוספים ככל שיידרשו על ידי המפקח ושלא צוינו בפרק זה ללא

עלות נוספת. הדוחות שיסופקו יהיו בפורמט אקסל או בכל פורמט אחר שיקבע על ידי המזמינה

2.11.8. בתקופת ההיערכות יבצע הספק את כלל הפיתוח הנדרש במערכות המידע שלו על מנת להפיק את כלל הדוחות הנדרשים במכרז זה.

נספח ד'

חוזה למתן שירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

ב י ן

רשות מקרקעי ישראל, מרח' הצבי 15 ירושלים (להלן: "הרשות") **מצד אחד**

ל ב י ן

_____, ח.פ. _____

שכתובתו _____ (להלן: "הספק") **מצד שני**

והואיל והרשות מעוניינת כי הספק יבצע עבורה את השירותים המפורטים בחוזה זה, באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט להלן;

והואיל והספק מצהיר כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת וכי הוא כשיר, מסוגל ומעוניין לבצע עבור הרשות את השירותים המפורטים בחוזה זה, כאמור להלן;

והואיל ושני הצדדים החליטו כי השירותים יינתנו לרשות שלא במסגרת של יחסי עבודה הנוהגים בין עובד למעביד אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לרשות על בסיס קבלני ומקבל את תמורת שירותיו כמתחייב ממעמד זה;

והואיל והרשות הסכימה להתקשר עם הספק כמפורט להלן, לאחר שהתקשרות זו אושרה ע"י ועדת המכרזים בישיבתה מיום _____, לאחר קביעת הספק כזוכה במכרז מס' 115/2021, למתן שירותי עיצוב, הפקה, הפצה וניהול דברי דואר (להלן: "המכרז");

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה, כל מסמכי המכרז על נספחיו והנספחים שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
 - א. הצעת הספק למכרז
 - ב. הצעת המחיר של הספק למכרז
 - ג. מפרט השירותים
 - ד. התחייבות לשמירת סודיות
 - ה. התחייבות למניעת ניגוד עניינים
 - ו. ערבות

2. בחוזה זה יהיו למונחים שלהלן הפירושים שלצידם (אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר):
- א. "המכרז" – מכרז מס' 115/2021, למתן שירותי עיצוב, הפקה, הפצה וניהול דברי דואר
 - ב. "האחראי" – מנהל תחום הגביה של הרשות.
 - ג. "חודש" "שנה" – למניין הלוח הגרגוריאני.
 - ד. "הספק" – הזוכה במכרז – ספק השירות על פי חוזה זה.
3. השירותים הנדרשים הם עיצוב טפסים, הדפסתם, מגנטים, עיטופים, חיתוכים, קיפולים, שלוחים, ניהול חדרי דואר וטיפול בדואר חוזר, כמפורט השירותים המצויים כנספח לחוזה זה.
- 4.1. תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הוא מיום _____ ועד ליום _____
- 4.2. לרשות שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת החוזה וביצוע השירותים לתקופה נוספת או לתקופות נוספות, כפי שתיקבע הרשות מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב. סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על שבע שנים מיום חתימת החוזה.
- 4.3. על אף האמור בסעיף זה, רשאית הרשות לבטל חוזה זה בכל עת, על ידי מתן הודעה מוקדמת של 30 ימים מראש, בלא שתצטרך לנמק את הסיבות לביטול החוזה ובלא שהספק יהיה זכאי לפיצוי כלשהו או לתשלום כלשהו עקב הביטול או כל הנובע ממנו, למעט תשלום המגיע לספק עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה בפועל.
- 4.4. בוטל החוזה או הגיע לידי סיום מכל סיבה שהיא, תהיה הרשות רשאית להשתמש בכל מסמך, מידע או חוות דעת שהוכנו על ידי הספק או עובדיו או הפועלים מטעמו עבור הרשות, במסגרת מתן השירותים או לעניין ביצוע חוזה זה.
5. הרשות תהא רשאית לבצע את השירותים הנדרשים בחוזה זה ע"י גופים אחרים, וזאת בהתחשב בהיקף העבודה הנדרשת לביצועם.
6. הספק מתחייב בזאת להגיש לרשות בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע חוזה זה.
7. לשם ביצוע השירותים כאמור בחוזה זה מתחייבת הרשות לשתף פעולה עם הספק ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותה הקשור לביצוע השירותים. פגישות של הספק עם עובדי הרשות או גורמים אחרים בקשר למתן השירותים לפי הסכם זה, תהיה בתיאום מראש מאת האחראי.
8. הספק מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לחוזה זה על כל פרטיו ונספחיו, במלואם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
9. הספק לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן.
10. תמורה
- 10.1. ההיקף הצפוי של השירותים לפי חוזה זה הוא _____.
- יובהר ויודגש כי מדובר בהערכה בלבד ואין הרשות מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף המשוער, ואין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות להפסיק את ההתקשרות כאמור במכרז ובהסכם ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.2. הרשות רשאית להגדיל את היקף השירותים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 10.3. התמורה תהיה לפי הצעת הספק למכרז. התמורה תכלול את כל הוצאות הקשורות במתן השירותים לרבות הוצאות תקשורת, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעה וכן הוצאות אחרות הקשורות במתן השירותים.
- 10.4. שוברים ואיגרות יקופלו ויוכנסו למעטפות בהתאם לדרישת הרשות. אם הרשות תזמין שובר או האיגרת, המסמך יוכנס למעטפה. התמורה תשולם לשובר או לאיגרת ובנוסף למעטפה בהתאם להצעת הזוכה לסוג המעטפה שתוזמן.
- 10.5. "מכתבון" הוא מעטפת עם שוליים לתלישה.

- 10.6. לתמורה האמורה יתווסף מע"מ כחוק.
- 10.7. בנוסף לתמורה לפי הצעת המחיר של הספק, יהיה הספק זכאי לקבל החזר הוצאות משלוח דברי הדואר. משלוח הדואר לנמענים יכול שיעשה באמצעות דואר ישראל או ע"י הספק בעצמו או באמצעות קבלן משנה שיועסק ע"י הספק (להלן: "חברת הדיוור"). אולם, התמורה בגין משלוח דברי הדואר יהיה אך ורק לפי מחירון דואר ישראל בתוקף במועד המשלוח. על חברת הדיוור, והספק לפעול בהתאם למוגדר בחוק דואר התשמ"ו – 1986.
- 10.8. הרשות רשאית להזמין מהספק ביצוע עבודות נוספות שאינן נכללות בהצעת המחיר, בתחומים בהם עוסק המכרז ו/או הדורות שימוש במסדי הנתונים המועברים לספק, כפי שבאים לידי ביטוי במכרז זה, וזאת לפי מחיר שיסוכם בין הצדדים.
- 10.9. הגשת דרישות התשלום ע"י הספק תבוצע באמצעות פורטל הספקים הממשלתי.
- 10.10. הרשות תשלם את התמורה, לאחר אישור החשבון ע"י האחראי מטעם הרשות, בהתאם להוראות התכ"ס מס' 1.4.0.3 "מועדי תשלום".
- 10.11. הצמדה
- הספק יהיה זכאי להפרשי הצמדה כמפורט להלן:
- א. ההגדרות בנושא הצמדה תהיינה כמפורט בהוראת תכ"ס מס' 7.5.2.1.
- ב. תנאי ההצמדה
- 1) תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
 - 2) התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- ג. ביצוע ההצמדה
- 1) ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 2) חישוב ההצמדה יבוצע לגבי כל חשבונית. המדד הקובע הוא הידוע ביום הגשת החשבונית.
 - 3) סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- ד. סוג המדד
- המחירים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
11. מוסכם בזאת בין הצדדים כי הרשות אינה אחראית לגבי הספק, עובדיו או הפועלים מטעמו באחריות כלשהי בגין מחלה, תאונת עבודה או כל נזק העלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים לפי חוזה זה או כתוצאה מביצועו. למען הסר ספק יובהר בזה כי הרשות לא תהיה חייבת לשלם תשלומי ביטוח לאומי וכל הפרשה סוציאלית אחרת לספק, עובדיו או הפועלים מטעמו בגין מתן השירותים לפי חוזה זה.
12. מוסכם בזה כי הספק, עובדיו או הפועלים מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשליחים או כנציגי הרשות אלא רק כמתחייב ממתן השירותים, או אם הוסמך לכך במיוחד על ידי האחראי לעניין מסוים.
13. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הספק ובין עובדיו או הפועלים מטעמו
14. אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של חוזה זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, רואים את העסקתו של הספק או מי מעובדיו ו/או היועצים המועסקים על ידו, כהעסקת עובד וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובדים, בשל העסקתם בעקבות חוזה זה יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע ע"י נציב שרות המדינה,

ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה, או בהעדר הסכם כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של חוזה זה, וכל החיובים והזיכויים על פי חוזה זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור מאידך גיסא - יקוזזו הדדית. בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של הספק ושל כל מי שיחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר מהתמורה שנקבע לעיל.

- 15.
- 15.1. בכל עת תהיה הרשות רשאית להחליט אם הספק ממלא את התחייבויותיו על פי חוזה זה כיאות ואם קיים פגם או ליקוי במתן השירותים או כל חלק מהם.
- 15.2. הפר הספק, בעצמו או על ידי פעולת מי מעובדיו או הפועלים מטעמו, אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, תהיה הרשות רשאית להביא לידי גמר חוזה זה ולמסור את ביצוע השירותים לאחר.
- 15.3. מוסכם בין הצדדים, כי האחראי או מי שהוסמך על ידו הוא שיחליט אם עבודותיו של הספק מבוצעות ברמה מקצועית נאותה, ויהיה רשאי, לפי ראות עיניו, לבטל חוזה זה או לצמצמו, אם ישתכנע כי עבודתו של הספק מתבצעת בצורה לקויה או כי הספק חדל מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה. במקרה כזה יודיע האחראי או מי שהוסמך על ידו לספק 7 ימים מראש ובכתב על הפסקת עבודתו.
- 15.4. ביטול או צמצום החוזה לא יפטור את הספק מאחריות לאותו חלק השרות שניתן על ידו עד למועד הביטול או הצמצום.
- 15.5. בכפוף לשאר הוראות חוזה זה, הרי בכל מקרה של ביטולו או צמצומו, יהיה הספק זכאי לתשלום עבור אותו חלק של השירות שניתן על ידו בשלמות לשביעות רצון הרשות.
- 15.6. אין בסעיף זה כדי לפגוע בזכות הרשות לביטול החוזה על פי כל סעיף אחר בחוזה זה.
- 15.7. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות הצדדים לפי חוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970 או כל דין.
16. חוזה זה הוא חוזה קבלנות כמשמעו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד-1974.
17. הספק לבדו אחראי כלפי כל המועסקים על ידו לפי דיני העבודה ודיני הנוזיקין, והוא לבדו יהיה אחראי לכל נזק שיגרם על ידו ועל ידי אלה שיועסקו על ידו למטרות חוזה זה.
18. אם על אף האמור תחויב הרשות לשאת בחובות כלשהם, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק, בפיצוי מלא.

19. ביטוח

- 19.1. הספק מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ולהציג לרשות את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות מעבידים

- (1). הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (3). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק,

קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבולות האחריות לא יפחתו מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (3). בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4). רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- (5). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (6). הביטוח יורחב לכסות נזקים שיגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל.
- (7). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ג. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב רשות מקרקעי ישראל.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

19.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל, בתוקף.

19.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק לרשות, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/ הביטוח שיוצגו אינו/ באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/ הביטוח שיוצגו/ הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

19.4. מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

19.5. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

19.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

19.7. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

20. שמירה על סודיות

20.1. הספק, וכל נותני השירותים מטעמו ידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף למכרז, במסגרתה הוא מצהיר ומתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת האמור.

20.2. כל מסמך שייכין הספק וכל איש מטעמו, במסגרת שירותי הייעוץ יהיה קניינה הבלעדי של הרשות ולא תהיה לו או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

הספק לא יעשה שימוש במידע שגייע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו ולביצוע העבודה.

21. ניגוד עניינים

21.1. הספק וכן בעלי זיקה לספק חייבים יהיו להיות כאלו שאינם במצב של ניגוד עניינים קיים או פוטנציאלי במתן השירותים לפי חוזה זה.

21.2. לעניין זה, "בעל זיקה לספק" הוא: בעל שליטה בחברה (כהגדרת "שליטה" בחוק ניירות ערך התשכ"ח – 1968), הדירקטורים, המנכ"ל, הסמנכ"לים, מנהל הכספים, היועץ המשפטי וכל יתר נותני השירותים אשר פורטו ע"י הספק בהצעתו. בני משפחה (כהגדרתם בחוק ניירות ערך) של כל הגורמים הנזכרים לעיל, חברות בשליטת הספק או בשליטת מי שהם בעלי השליטה בספק, חברות בשליטת כל אחד מן הגורמים המנויים לעיל.

21.3. הספק באמצעות מורשי החתימה שלו יהיה אחראי להחתים את המנויים לעיל, וכן את כל נותני השירותים אשר יועסקו על ידו לצורך מתן השירותים על התחייבות להעדר ניגוד עניינים במשך תקופת מתן השירותים בהתאם לאמור בסעיף זה, וכן על היעדר זיקה מן הזיקות המפורטות בסעיף זה.

21.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העדר ניגוד עניינים, לצורך זה, משמעו, בין היתר – א. לא יהיה לספק וליתר המנויים לעיל כל זיקה אישית, לא במישרין ולא בעקיפין, בקרקע או זכויות כלשהן בתחום התכניות/פרויקט שעבורם יוזמנו שירותיו ע"י רשות מקרקעי ישראל באמצעות חוזה זה.

ב. הספק ויתר המנויים לעיל לא יועסקו ע"י הרשות או חברה מהחברות המנהלות ו/או המתכננות ו/או המפתחות ו/או חברת הבקרה של רשות מקרקעי ישראל בתחום כלשהו, ולא יהיו

בעלי זכויות או שותפים או בעלים של אחת מהן, לא במישרין ולא בעקיפין, למעט מתן השירותים לפי חוזה זה, בכל תקופת ההתקשרות לפי החוזה.

ג. לספק ו/או מי מטעמו מבין המנויים לעיל, יהיה אסור לעסוק, ולא יהיה קשר או זכויות, בצורה כלשהי, בפרויקט שנמסר לו לבחינת היתכנות, למעט במתן השירותים לפי חוזה זה. איסור זה יהיה בתוקף לכל תקופת העסקתו על פי החוזה, וכן לתקופה נוספת של שנתיים לאחר סיום ההתקשרות האחרונה.

21.5. הספק ו/או מי מטעמו מבין המנויים לעיל בפרק זה, יודיע לרשות לאלתר על כל מקרה בו קיים חשש להיווצרות של ניגוד עניינים, כאמור לעיל, והחלטת הרשות ביחס לאמור בהודעה, תחייב את הספק ותהיה החלטה מכרעת וסופית.

21.6. ההכרעה בשאלת היעדר ניגוד עניינים תהיה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של היועץ משפטי לרשות.

22. ערבות ביצוע

22.1. בעת חתימת החוזה, על הספק להפקיד ערבות בנקאית לטובת הרשות, בנוסח שייקבע ע"י הרשות, בהתאם להנחיות החשב הכללי, בסכום 25,000 ₪.

22.2. תוקף הערבות יהיה עד 90 יום לאחר סיום ההתקשרות.

22.3. הערבות תשמש בטוחה לקיום כל התחייבויות הספק עפ"י חוזה זה והרשות תהיה זכאית לממש ערבות לכיסוי כל נזקיו והוצאותיו, שייגרמו במקרה של הפרת החוזה ע"י הספק.

23. אין הספק מנוע ממתן שירותים לאחרים מחוץ למתן השירותים ע"י חוזה זה, ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן השירותים ובאיכותם על פי חוזה זה.

24. הספק לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם שירותיו לפי חוזה זה ולא יעסוק בדרך כלשהי במתן שירותים לגורם אחר, תוך שימוש במידע שהגיע לידיו בעת או עקב ביצוע חוזה זה, למעט שירותים שישפך לגורמים אחרים, עפ"י הנחיות האחראי.

25. הספק מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בחוזה זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ חוזה זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח חוזה זה. הספק מתחייב להימנע במשך כל תקופת חוזה זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם חוזה זה.

26. הספק מתחייב להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל הספק. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק להודיע לרשות על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. הספק יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם האחראי יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.

27. הספק מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי הרשות בכל פעולותיו בקשר עם חוזה זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת הרשות ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

28. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת הרשות.

29. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם, הנו רכושו הבלעדי של הרשות, והספק, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי הרשות המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בכפוף לאישור בכתב מאת האחראי.

30. הספק אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע חוזה זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. הספק אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמש בכל מסמך או חומר כאמור.

31. הספק אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר עם ביצוע חוזה זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מאת האחראי.
32. הספק מתחייב להחזיר לרשות או למי שיורה לו האחראי כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים ימים מיום סיום מתן השירותים ע"פ חוזה זה.
33. הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע חוזה זה. ללא הרשאת הרשות לא ימסור הספק ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה יחולו על הספק הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין התשל"ז.
34. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים את עובדיו המועסקים על ידו לצורכי חוזה זה על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות למניעת ניגוד עניינים בנוסח שצורף למכרז.
35. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של הרשות במימוש זכויותיה על פי חוזה זה לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
36. הספק מוותר בזאת על כל זכות לעיכובן כלשהו על נכסים ו/או מסמכים ו/או מידע שנמסר לו על ידי הרשות לצורך ביצוע השירותים.
37. הספק, עובדיו ומי מטעמו מתחייבים למסור לרשות ו/או לחתום עבור הרשות על כל מסמך שיידרש לה ו/או על ידה לשם מימוש זכויותיה לפי חוזה זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, ייפוי כח, הצהרה על העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות וכיו"ב, בכל עת שהרשות תדרוש מהם. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו המטפלים בעניינים הקשורים לחוזה זה, יימסרו לרשות ו/או יחתמו עבורה על כל מסמך כאמור, בכל עת שהרשות תדרוש זאת.
38. כל הודעה ע"פ חוזה זה שתישלח ע"י צד אחד למשנהו בדואר רשום לכתובת המצוינת בכותרת החוזה, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה 72 שעות לאחר המשלוח.

ולראיה באו על החתום

הספק

הרשות

נספח ה'

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות החוזה למתן שירותי עיצוב, הפקה, הפצה וניהול דברי דואר על פי מכרז 115/2021, על נספחיו וממסמכי המכרז וההצעה שהוגשה על-ידי הספק _____ (להלן: "הספק").

א. אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____,

(1) שם הספק- _____ מספר ח.פ. - _____

(2) אני נושא המשרה אשר אחראי אצל המציע על ההצעה המוגשת מטעמו למכרז זה.

מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד חתימת החוזה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ומתחייב להמשיך לעמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. הספק ומי מהצוות אשר יועמד לרשות רמ"י במסגרת מתן השירותים, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

2. בכלל זה הספק מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס לספק או למי מעובדיו - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים לרשות לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהספק או מי מעובדיו או קרוב של מי מהסתר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של הספק או מי מעובדיו או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהספק או מי מעובדיו או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים (מחק את המיותר)

שם מורשה החתימה+ חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

נספח ו'

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____, ת.ז. _____,
מכתובת _____, מטעם הספק _____

הואיל ורשות מקרקעי ישראל (להלן: "הרשות"), מקבלת שירותים כהגדרתם בחוזה. והואיל והנני נותן שירותים לרשות במסגרת החוזה. והואיל ובמסגרת מתן השירותים, הנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים של הרשות, לפיכך הנני מתחייב כלפי רשות כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" מתן שירותים במסגרת מכרז מס' 115/2021, למתן שירותי עיצוב, הפקה, הפצה וניהול דברי דואר

"נותן שירותים" כל מנתוני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו שירותים לרשות

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" כל מידע אשר יגיע לידי הספק או מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה), יחסי חוץ (סודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:

שם + חתימת מורשה החתימה חותמת התאגיד תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

שם חותמת וחתימה תאריך

נספח ז'

תצהיר המציע על עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותנת/תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש לרשות מקרקעי ישראל הצעה למכרז מס' 115/2021 למתן שירותי עיצוב, הפקה, הפצה וניהול דברי דואר (להלן: "המציע").

1. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה חתימה ומוסמכת/תת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני מצהיר/ה כי המציע עומד בכל תנאי הסף להשתתפות במכרז מס' 115/2021, לרבות:
 - 2.1. המציע הוא תאגיד רשום כדין בישראל וברשותו נמצאים כל האישורים הדרושים לכך על פי הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
 - 2.2. למציע מחזור כספי שנתי של שני מיליון ₪ (כולל מע"מ), בתחום שירותי דפוס וניהול והפצה של דברי דואר בכל אחת מהשנים 2018, 2019, 2020. אישור רוי"ח מצ"ב.
 - 2.3. המציע בעל ניסיון של 5 שנים בהפעלת שירותי דפוס וניהול והפצה של דברי דואר. זה שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא ותפקיד של מורשה החתימה	חתימה וחותמת
-------	-------------------------------	--------------

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת"ז - _____ מס' _____ ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ תאריך
 _____ חותמת
 _____ חתימת עו"ד

נספח ח'

אישור רו"ח

לכבי
רשות מקרקעי ישראל

תאריך: _____

הנדון: אישור רואה חשבון למכרז מס' 115/2021 למתן שירותי עיצוב, הפקה, הפצה וניהול דברי דואר

אני הח"מ רו"ח _____, מרחוב _____, מאשר בזה כדלהלן:

על יסוד בדיקה שערכתי הנני מאשר כדלקמן:

למציע מחזור הכנסות של שני מיליון ₪ (כולל מע"מ) לשנה לכל הפחות, בתחום שירותי דפוס וניהול והפצה של דברי דואר בכל אחת מהשנים 2018, 2019, 2020.

רו"ח

נספח ט'

תצהיר אי תיאום הצעות

הח"מ _____ מס ת"ז _____ תצהיר בשם _____
 המציע _____ (שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי אצל המציע על ההצעה המוגשת מטעמו למכרז זה.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. יש למחוק את המיותר:
 א. למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
 ב. אם כן, אנא פרט:

10. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____ שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה
 בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
 _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי
 שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה
 כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך הדין

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך